

## EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre / razón social: Áurea Laboral SCP  
Dirección: C/ Domingo Ramírez Ferrera 3 - Planta 2 - Oficina 10 - 35500 - Arrecife -  
Lanzarote

### DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./Dña.: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_

CP.: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### SOLICITA,

Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso por el responsable en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita, a la dirección arriba indicada, la siguiente información:

- Copia de mis datos personales que son objeto de tratamiento por el responsable.
- Los fines del tratamiento, así como las categorías de datos personales que se traten.
- Los destinatarios o categorías de destinatarios a los que se han comunicado mis datos personales, o serán comunicados, incluyendo, en su caso, destinatarios en terceros u organizaciones internacionales.
- Información sobre las garantías adecuadas relativas a la transferencia de mis datos a un tercer país o a una organización internacional, en su caso.
- El plazo previsto de conservación, o de no ser posible, los criterios para determinar este plazo.
- Si existen decisiones automatizadas, incluyendo la elaboración de perfiles, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y consecuencias previstas de dicho tratamiento.
- Si mis datos personales no se han obtenido directamente de mí, la información disponible sobre su origen.
- La existencia del derecho a solicitar la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de mis datos personales, o a oponerme ha dicho tratamiento.
- El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

FECHA: \_\_\_\_\_

FORMATO (dd/mm/aaaa)

(\*)El interesado solicita, se dé respuesta a la presente solicitud por la siguiente vía;  
(MARQUE CON UNA X LO QUE PROCEDA)

Correo Postal

Correo Electrónico

La presente solicitud podrá ser remitida por correo postal o por correo electrónico a las direcciones que se indican;

**CORREO POSTAL**

Área Laboral SCP - REF: Protección de Datos

C/ Domingo Ramírez Ferrera 3 - Planta 2 - Oficina 10 - 35500 - Arrecife - Lanzarote

**CORREO ELECTRÓNICO (email)**

josemaria@aurealaboral.com

**Información**

El interesado tiene derecho a saber si el responsable del tratamiento trata datos personales suyos y, si es así, tiene derecho a acceder a estos datos y a obtener la información siguiente:

- Las finalidades del tratamiento, las categorías de datos personales que se tratan y los destinatarios o las categorías de destinatarios a las cuales se han comunicado o se comunicarán los datos.
- El plazo previsto de conservación de los datos personales o los criterios utilizados para determinarlo.
- El derecho a solicitar al responsable del tratamiento la rectificación o supresión de los datos, la limitación del tratamiento o el derecho a oponerse.
- El derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
- El origen de los datos, cuando no se han obtenido del interesado.
- La existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, la lógica aplicada y las consecuencias de este tratamiento.
- En caso de transferencias internacionales de datos, las garantías adecuadas que se ofrecen.

El interesado tiene derecho a obtener una copia gratuita de los datos objeto del tratamiento. Para copias posteriores, se puede establecer un canon según los costes administrativos. Si se solicita por medios electrónicos, el interesado tiene derecho a recibir la información en este mismo formato.

Restricción al derecho a obtener copia: si perjudica derechos de terceros.

**Instrucciones para el cumplimiento del formulario ACCESO**

- Es necesario aportar **fotocopia del DNI** o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, para que el responsable del tratamiento pueda realizar la comprobación oportuna.
- En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado

**Requisitos de forma y contenido del informe**

- El responsable deberá responder al solicitante **en el plazo máximo de un mes**, a contar desde la recepción de la solicitud. No obstante, dicho plazo, podrá ser prorrogado por dos meses más en el supuesto de complejidad o número de solicitudes recibidas. De prorrogarse el plazo de respuesta a la solicitud, dicha prórroga será avisada al interesado, así como el motivo.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho ejercido fuese estimada, el responsable deberá informar al interesado, en la forma elegida por éste.

**Reclamaciones (Tutela de derechos)**

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho ejercido, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del ejercicio del derecho solicitado.
- La reclamación habrá de dirigirse a la AEPD C/ Jorge Juan, 6 · 28001 Madrid sitio Web <https://www.agpd.es> aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del tratamiento a facilitar la información solicitada.
  - Copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición realizada.
  - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
  - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.